

130/2024
27.05.2024.

На основу члана 37, 51. и 52. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.113/2017, 95/2018, 86/2018, 86/2019 и 157/2020), члана 27к Закона о буџетском систему, Решења о покретању поступка Јавног конкурса бр 129/2024, Културни центар „Лукијан Мушицки“ Темерин

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ
„ЛУКИЈАН МУШИЦКИ“ ТЕМЕРИН**

I Установа у којој се попуњава радно место:

Културни центар „Лукијан Мушицки“ Темерин, ул.Новосадска 324, 21235 Темерин

II Радно место које се попуњава:

Главни уредник ликовног и галеријског програма, број извршилаца 1, на неодређено време

Опис посла: Главни уредник ликовног и галеријског програма, број извршилаца 1, на неодређено време

- Одговорно је лице за све послове везане за уређивање и реализовања ликовног и галеријског, програма, као и њихов естетски и уметнички ниво;
- ради на пословима, припремања и реализовања галеријских поставки (изложби), позајмица материјала за изложбе у сопственој реализацији (ауторске изложбе), манифестација (ликовне колоније и др.), уређивање и оснивање ликовних радионица, сарадња са другим Центрима, галеријама, установама, школама, удружењима;
- организује едукативне садржаје;
- припрема и предлаже директору годишњи план програма, који није обухваћен другим програмским секторима;
- подноси директору годишњи извештај о реализацији свог програма;
- успоставља сталну сарадњу са другим културним центрима и галеријама, уметничким удружењима и самосталним уметницима;
- планира, организује и реализује манифестације, обележавање јубилеја, празника и других програма из ове области;
- присуствује програмима које припрема и реализује самостално или у сарадњи са организатором програма;
- у сарадњи са директором планира, непосредно организује и ради на реализацији изложби, уметничких перформанса, инсталација и осталих ликовних програма и манифестација, успоставља међународну сарадњу и договара размену културних садржаја;
- у договору са директором утврђује време и место њиховог одржавања и потенцијалне учеснике;
- ради на организацији курсева, течајева, факултативне наставе...;
- по упутству директора води регистар уметничких дела Установе;
- договара ангажовање самосталних уметника, културних и уметничких удружења и установа, као других организација и институција које се баве културном и уметничком делатношћу како са територије наше државе тако и из иностранства;
- заједно са осталим запосленим у програмском сектору анализира реализацију појединих манифестација и предлаже директору мере за њихово побољшање;
- води евиденцију ангажовања појединих извршилаца у оквиру програма као и евиденцију трошкова и евентуалних прихода програма;
- координира и стара се о уредном архивирању и чувању програмске документације (публикације, каталози, press-clipping, аудио и видео архива и др.);

- припрема програмске и финансијске извештаје о програмима и раду сектора и доставља их директору;
- одговара директору за програмску и финансијску реализацију програма рада;
- издаје налоге за обављање појединих послова везаних за безбедност посетилаца и стварања услова за квалитетну реализацију програмских активности из свог домена рада;
- координира рад Уметничког савета по питању ликовног и галеријског програма;
- обавља и друге послове које му наложи директор.

Услови: VII степен стручне спреме, друштвеног смера, 4 (четири) године искуства на истим или сличним пословима.

Општи услови за рад у Културном центру „Лукијан Мушицки“ Темерин: да кандидат има здравствену (психичку и физичку) способност за рад на пословима радног места које се попуњава путем конкурса, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата и то:

а) Вештине, односно компетенције кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко размишљање, вештина комуникације и способност за рад са људима, кроз симулацију типичног проблема који се јавља на радном месту, а који кандидат треба да реши.

III Место рада

Културни центар „Лукијан Мушицки“ Темерин, ул.Новосадска 324, 21235 Темерин

IV Рок за подшење пријаве на јавни конкурс: Рок за подшење пријаве је 8 (осам) дана од дана оглашавања конкурса на веб-сајту Културног центра „Лукијан Мушицки“ Темерин и огласној табли.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Драгић Томић, Главни уредник музичко-сценског, драмског, забавног и дечијег програма, Културни центар „Лукијан Мушицки“ Темерин, Канцеларија културе, телефон: 069/718-055.

VI Адреса на коју се подноси пријава на конкурс:

Културни центар „Лукијан Мушицки“ Темерин
ул.Новосадска 324, 21235 Темерин
са знаком: „За конкурс за попуњавање радног места Главни уредник ликовног и галеријског програма-не отврати“.

VII Датум оглашавања конкурса на веб-сајту и огласној табли: 27.05.2024.године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- пријава са биографијом;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- очитана лична карта или фотокопија личне карте;

- доказ о стеченом високом образовању захтеваног смера ;

- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

- уверење Суда – да против кандидата није покренут кривични поступак као и да није покренута истрага.

- потврда о досадашњем радном искуству у струци.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује).

IX Место, дан и време провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, обавиће се провера назначених знања и вештина у просторијама Културног центра „Лукијан Мушицки“ Темерин, ул.Новосадска 324, 21235 Темерин. Дана 05.06.2024.године у 10,00 часова, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на број телефона који су навели у пријави или писменим путем преко електронске поште наведене у пријави.

X За радно место које се попуњава конкурсом, радни однос се заснива на неодређено време.

XI Конкурс спроводи Конкурсна комисија образована одлуком директора Културног центра „Лукијан Мушицки“ Темерин бр.129/2024 од 27.04.2024.године

Напомена:

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази како се захтева у конкурс, биће одбачене решењем конкурсне комисије против кога се може изјавити приговор ВД директору Културног центра у року од 5 (пет) дана од дана пријема решења.

Овај конкурс објавити на огласној табли и веб-сајту Културног центра „Лукијан Мушицки“ Темерин.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ЛУКИЈАН МУШИЦКИ“ ТЕМЕРИН

Број: 130/2024 од 22.05. 2024.године

